

## Budapesti Fesztiválzenekar Kiscelli iroda belső Covid szabályzata

A szabályzat célja, hogy a kontaktok minimalizálásával és ésszerű intézkedésekkel csökkentsük a SARS-CoV-2 (**COVID**) esetleges terjedését a Zenekar alkalmazottai közt munkakörnyezetünkben. A kontaktok csökkentése sávolt/részidős, illetve indokolt esetben, otthoni munkavégzéssel (**Home Office**) és a kontaktok követésével érhető el.

Ugyanakkor célunk az adott környezetben az optimalizált munkavégzés, munkafolyamatok követése, azaz a zavartalan működés fenntartása egy biztonságos környezetben.

### 1. PCR teszt

- a. Egy közös referenciapont létrehozása érdekében 2020 szeptember 25.-én pénteken, 11 órakor a Kiscelli utcai iroda munkatársai (**stáb**) SARS-CoV-2 PCR teszten (**teszt**) vesznek részt.
- b. a tesztelés folyamatát a fokozott pandémiás időszakban fenntartjuk, és meghatározott időközönként megismételjük. Indokolt eset azonnali tesztelést is szükségessé tehet.
- c. A BFZ kérésére elvégzett tesztek költségét a BFZ viseli. A teszt elvégezhető a BFZ szervezésében, illetve – a táblázat figyelembevételével – bármely akkreditált laborban. Az egyéb helyen végzett tesztek költségtérítettek a BFZ nevére kiállított számla ellenében – a hatóságilag megállapított árak figyelembevételével. (1033 Budapest, Polgár utca 8-10/B, adószám:18005488-2-41).

### 2. Selmeci utcai próbaterem (**próbaterem**) és Kiscelli utcai iroda (**iroda**) kapcsolattartása

A próbaterem és iroda közti átjárást a zenekar és az iroda működése érdekében minimalizálni kell.

- a. muzikusok nem intézhetik személyesen az ügyeiket az irodában
- b. a stáb csak feltétlenül szükséges esetben keresheti fel a próbatermet
  - i. a próbateremben az ott érvényes szabályok irányadóak (különösen a kötelező maszkviselésre az épület teljes területén)
- c. azok a munkatársak, akiknél a munkavégzés szerves része a zenekar programjain való részvétel, javasolt, hogy munkájuk fennmaradó részét a próbateremben vagy Home Office-ban végezzék.

### 3. Munkavégzés helye

Indokolt esetben, a menedzser-igazgatóval történt előzetes egyeztetésnek megfelelően, a stáb egyes tagjai végezhetik munkájukat az irodában, külső helyszínen vagy Home Office-ban.

### 4. Munkavégzés módja az irodában

- a. belépéskor az ajtó mellett elhelyezett kontaktmentes hőmérővel, vagy amennyiben lehetséges már otthon, ellenőrizendő a testhőmérséklet (37,4 °C alatti értékek elfogadottak). A hőmérő használat után fertőtlenítenendő
- b. a közösségi terekben javasolt a maszk viselése (pl. konyha)
- c. saját helységgel rendelkező munkacsoportok, egybehangzó döntés alapján, helységükben eltekinthetnek a maszk viselésétől
- d. a sajáttól eltérő helyiség felkeresése során kötelező a maszk viselése
- e. csoportos megbeszéléseken kötelező a maszk viselése
- f. az iroda területén törekedni kell a biztonságos távolságtartásra (15 percnél rövidebb kapcsolat esetén min. 1,5m, ezt meghaladó idejű kapcsolat esetén 2m)
- g. a konyhában kerülendő a csoportosulás, étkezések során is javasolt a biztonságos távolságtartás (max. 2 fő / étkezőasztal egyidejűleg), a maszk csak a helyet elfoglalva távolítható el

Továbbá javasolt

- i. saját ételtartók használata
- ii. csak a mosogatógépben elmosott étkezéslet/poharak használata

### 5. Munkavégzés az irodán kívül

- a. külső helyszínen, a zenekar programjaihoz kötődő munkavégzés esetén, javasolt a további munka végzése a zenekarhoz kötődő próbateremben, illetve Home Office-ban
  - b. Home Office-ban végzett munka esetén az irodai törzsidő (9-17 óráig) irányadó
6. Munkafolyamatok követése
- Előzetesen egyeztetve a menedzser-igazgatóval, a stáb tagjai kérhetik a sávolt vagy Home Office-ban történő munkavégzést. A stáb a részlegeknek/munkafolyamatoknak megfelelően munkacsoportokat hoznak létre.
- a. sávolt munkavégzéssel csökkenthető a stáb irodai jelenléte. Abban az esetben javasolt, amennyiben az adott munka egyrésze/nagyrésze csak az irodában végezhető, más kollegákkal együttesen. Ebben az esetben egy „jelenléti táblázatba” kell rögzíteni az irodában töltött időt, törekedve arra, hogy az ne- vagy csak a legkisebb mértékben fedje át más munkatársak-munkacsoportok jelenlétét
  - b. Home Office esetén a stáb tagjai tervezési és tájékoztatási kötelességgel tartoznak
    - i. minden hétfői napon a munkacsoportok (zoom) meetinget tartanak, mely során előirányozzák a rövidtávú (heti) teendőket és erről rövid memot készítenek. Ezen kívül keddenként 10.00 órakor stáb értekezletet tartanak zoomon a menedzser-igazgató vagy személyi asszisztensének meghívásával, melynek célja a különböző munkacsoportok információcseréje
    - ii. a hét folyamán a munkacsoportok minimum egyszer értékelik a meghatározott célok folyamatát
    - iii. minden pénteken rövid összefoglalót készítenek az irányzott munka elvégzéséről és erről jelentést küldenek az érintettek a menedzser-igazgató és személyi asszisztense számára
7. Pozitív teszt esetén az érintett önkéntes/hatósági karanténba vonul, melynek ideje a törvényben meghatározott 14 nap, mely alól minimum három tünetmentes nap elteltével csak 2 negatív teszt és a hatóságok által kiállított mentesítő határozat jelent felmentést. A tesztelés időpontja előzetesen egyeztetendő.
- a. amennyiben a bázisvizsgálat során pozitív eredmény születik, a stáb önkéntes/hatósági karanténba vonul a fenti szabályozás alapján
  - b. amennyiben a későbbiekben a stáb egy tagja „tünetes” (lásd alább), azonnal teszteltetnie kell
8. A pozitív teszttel rendelkező hozzátartozó (azonos háztartásban élő) érintettsége esetén a stábtagnak csak a hatóságilag meghatározott karantén (10 nap) lejártá után térhet vissza az irodai munkavégzéshez, 1 negatív teszt birtokában.
9. Kontakt kutatás
- a. az iroda táblázatban vezeti a munkahelyi jelenlétet, hogy pozitív eredmény / fertőzöttség esetén hatékonyan tudjon kontakt kutatást végezni. A stábtagnak az irodán kívül is felelős viselkedésre törekednie kell.
  - b. Pozitív teszt esetén BFZ kontaktkutatást végez, melynek eredménye alapján a fentiekben részletezett protokoll lép érvénybe.
  - c. Amennyiben a stábtagnak pozitív teszttel rendelkezővel érintkezett (2 méteren belüli, 15 percet meghaladó kapcsolattartás), a kapcsolat időpontjától számított 10 napon belül nem vehet részt irodai munkában. Visszatérése csak negatív teszt birtokában lehetséges.
10. Megjelenés a közösségi médiában
- A Zenekar törekszik a járványügyi szabályok következetes betartására, melyet a közösségi oldalakon is meg kíván jeleníteni. Ezzel ellentétes tartalom megosztása ütközik a Zenekar érdekeivel és annak jóhírét veszélyezteti.

Az iroda működőképességének megőrzése közös érdekünk.

A szabályokat **be nem** tartó személyekkel szemben BFZ mentesül a megbetegedésekkel és egyéb egészségügyi kockázatokkal, valamint az azokkal összefüggésben lévő károkkal kapcsolatos valamennyi

felelősség alól. A szabályok betartását az intézményben tartózkodó stábtagnak felügyelik, és azonnali jelentési kötelezettséggel tartoznak a menedzser-igazgató felé.

*„tünetes” amennyiben a stábtagnak a következő tünetek némelyikét tapasztalja (több tünet a felsoroltak közül): láz, nehézlégzés, száraz köhögés, torokfájás, légszomj, nagymértékű fáradtság, mellkasi fájdalom, fejfájás, orrfolyás, orrdugulás, hasmenés, szaglász- és/vagy ízelelésvesztés, izomfájdalom, furcsa színű elváltozások a bőrön.*

Budapest, 2020. szeptember 25.

Erdődy Orsolya

menedzser-igazgató