



Budapesti  
Fesztiválzenekar

**Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány**

**Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló  
igények teljesítésének rendjét rögzítő Szabályzata**

Jelen Szabályzat az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30.§ (6) bekezdés rendelkezései alapján Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog, miszerint „mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az információszabadság biztosítása érdekében a Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány (a továbbiakban: BFZ), mint közfeladatot ellátó szerv által kezelt közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét szabályozza.

## **1. A Szabályzat célja**

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a BFZ-nél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

## **2. A Szabályzat hatálya**

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a BFZ által kezelt közérdekű adtok és közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együttesen: közérdekű adatok) teljes körére.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatigénylésre, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra irányul.

(3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az adatigénylés jelen Szabályzat szerinti teljesítésben részt vevő személyre.

(4) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a BFZ-vel

a) munkaviszonyban, megbízási vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,

b) olyan személyekre, akik a BFZ-vel bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak.

(5) A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók az Infotv. 27. § (8) bekezdése szerinti, a közhitelű nyilvánosságból történő, külön törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

## **3. A Szabályzat fogalmi rendszere**

A Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarazatokkal.

## **4. A közadatok közzétételének és megismerésének korlátai**

(1) Nem minősül közadatnak az üzleti titoknak minősülő adat.

(2) Nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

(3) A közérdekű adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(4) A közérdekű adatok megismeréséhez való jogot – az adatkörök meghatározásával – törvény honvédelmi érdekből, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi érdekből, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

A BFZ minden adatigénylés során ellenőrzi, hogy fennáll-e törvényi korlátozás.

(5) Jogszabály alapján a közfeladatot ellátó szerv, így a BFZ feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését a vezető tisztségviselő kérelmére – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – esetileg engedélyezheti.

(6) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény a tíz éves időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja vagy az adat megismerésére a BFZ működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntés előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(7) A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetése és az adópolitikai érdeket is.

A BFZ minden adatigénylés során ellenőrzi, hogy az adott adatra vonatkozóan fennáll-e ilyen korlátozás.

#### **5. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény benyújtása**

(1) Az ilyen adatok iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be az ügyvezető igazgató-helyetteshez.

(2) Az igénylő az ilyen adat iránti igényét papír alapon írásban az által írt az általa írt kérelem formájában vagy az erre rendszeresített – a Szabályzat 1. mellékletét képező – formanyomtatványon nyújthatja be.

(3) Elektronikus úton az igénylés a [marketing@bfz.hu](mailto:marketing@bfz.hu) e-mail címen nyújtható be.

(4) Azokat az igényeket, amelyeket nem az ügyvezető igazgató-helyetteshez nyújtanak be – benyújtásuk formájától függetlenül – a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezés napját kövöző munkanapon az ügyvezető igazgató-helyetteshez és az adatvédelmi tisztviselőhöz (DPO) kell továbbítani.

#### **6. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése**

(1) A szóban előterjesztett igényt szóban akkor lehet teljesíteni, ha az igénylő szóban kéri a választ, a válasz számára kielégítő és

a) az igényelt adat a BFZ honlapján vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került vagy

b) az igény a BFZ működésére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető.

(2) Az (1) pontban foglalt feltételek fennállása esetén a BFZ bármely munkatársa jogosult a teljesítésre.

(3) Abban az esetben, ha a szóban előterjesztett igény (1) pontban foglalt feltételek hiányában, szóban nem válaszolható meg, az igénylőt tájékoztatni kell arról, hogy az igényének teljesítésre írásban kerül sor és az igényről a Szabályzat 2. melléklete szerinti feljegyzést kell készíteni, amelyet a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a rögzítés napját követő munkanapon az (5.4) pont szerint kell továbbítani.

(4) Az adatigénylésnek a BFZ nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy esetén megnevezését, valamint az elérhetőséget, amely számára az igényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Az ilyen adatigénylés teljesítéséről az ügyvezető igazgató-helyettes dönt.

(5) A közérdekű adat kiadásáról az ügyvezető igazgató-helyettes dönt az adatvédelmi tisztviselő (DPO) és azon vezető beosztású alkalmazott, akinek illetékességi területéről a közérdekű adatot igényelték (a továbbiakban: szakmai vezető) javaslatára.

(6) A javaslatot a DPO a beadvány érkezésétől számított 8 napon belül, elkészíti és az ügyvezető igazgató-helyettes elé terjeszti.

(7) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények a BFZ az igény beérkezését követő 15 napon belül tesz eleget. Beérkezésnek, az igény érkezésének időpontja minősül. Elektronikus úton érkezett igény esetén az elektronikus beérkezés időpontja, amely a munkaidőn kívül történő beérkezés esetén a következő munkanap 8 óra.

(8) Az igénylésnek a BFZ nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által 1 éven belül nyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

Ennek eldöntésére a DPO a (9.2) szerinti nyilvántartásban szereplő adatokat köteles megvizsgálni.

(9) Ha, az adatigénylés nem egyértelmű a BFZ felhívja az igénylő figyelmét az igény pontosítására.

(10) Ha, az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatokra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a BFZ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal, azaz maximum 30 napra meghosszabbítható.

Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatja a BFZ.

(11) Ha, a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető felismerhetlenné kell tenni.

(12) A BFZ az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt a BFZ aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget.

(13) Ha, a kért közérdekű adatot korábban már a BFZ elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igényt az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével teljesíti.

(14) Az adatigénylést a BFZ nem utasítja el arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(15) Amennyiben a BFZ megtagadja a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítését, erről (az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt) az igény beérkezését

követő 15 napon belül írásban, vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíti az igénylőt.

(16) A közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

A nem magyar nyelven érkezett igény magyar nyelvre történő fordításáról a BFZ gondoskodik.

(17) A válasz kiadmányozására az ügyvezető igazgató-helyettes, illetve megbízása alapján a DPO jogosult.

## **7. Költségtérítés megállapításának szabályai**

(1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumkezelésről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kap. A BFZ az adatigénylés teljesítéséért a közérdekű adat iránti teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (XI.30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint, - az azzal kapcsolatban felmerülő költség mértékéig terjedően – az Önköltségszámítási Szabályzat szerinti számított költségtérítést állapít meg.

(2) A BFZ a költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemeket veszi figyelembe;

- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- ha, az adatigénylés teljesítése a BFZ alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(3) A papír alapon nyújtott másolatok költsége csak az igénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében vehető figyelembe, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

(4) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe, abban a mértékben, amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás nem haladja meg a négy munkaórát.

(5) A költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően a BFZ tájékoztatja.

(6) Az igénylő a költségtérítésről kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételéről az igénylő nyilatkozatának a BFZ-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az igénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a BFZ által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a BFZ részére megfizetni.

(7) A fizetendő díjról a BFZ számlát állít ki. Amennyiben a számlát magánszemély természetes személy nevére állítja ki, úgy az érintett személyes adatait a vonatkozó törvényi előírások alapján 8 évig kezeli.

(8) A megállapított költségtérítés banki átutalással teljesíthető.

(9) Ha az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeleten meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.

Arról, hogy a másolatonként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

## **8. Jogorvoslat**

(1) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Budai Központi Kerületi Bírósághoz - az országos illetékességű közfeladatot ellátó szerv ellen indult per kivételével a per a járásbíróság hatáskörébe tartozik, és arra a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékes - fordulhat.

(2) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentést tehet vizsgálat kezdeményezése érdekében.

## **9. A közérdekű adatigénylések nyilvántartása, adatszolgáltatás**

(1) A BFZ-hez postai vagy elektronikus úton érkezett írásbeli adatigényeket, valamint a szóbeli adatigénylésről készített feljegyzést a BFZ Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint iktatni kell és azonos iktatószám alatt, ügyiratonként csatolni kell az adott ügyben keletkező minden további, dokumentációt, így különösen az igénylés teljesítését, a BFZ vagy az igénylő válaszait, a számát és a nyilatkozatot.

(2) A közérdekű adatok megismerése iránti igényeket a DPO – az érintett szervezeti egységet bevonva – önálló nyilvántartásban tarja nyilván.

(2.1) A nyilvántartásban az elutasított adatigényléseket „elutasítva” megjelöléssel kell ellátni.

(2.2) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők a nyilvántartásban, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálathoz, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az Infotv. 29. §-ban meghatározott idő elteltét követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell a nyilvántartásból.

(3) A DPO felelős a teljesített, és az elutasított igényekről, valamint az elutasítások tárgyétet követő január 20-ig írásban jelentést készít az ügyvezető igazgató-helyettes részére.

(4) Az ügyvezető igazgató-helyettes a jelentés alapján elutasított igényekről, és az elutasítások indokairól minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

(5) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (4) bekezdése alapján a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezését a BFZ a <https://www.bfz.hu/documents> oldalon biztosítja. Az Alapítvány ezen adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(6) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 6/C. § szerint az 1% felhasználására vonatkozó információkat a BFZ a felhasználást követő év május 31. napjáig közzéteszi, és azt e határidőtől számított egy évig nem távolítja el. Ennek a kötelezettségnek a BFZ <https://www.bfz.hu/documents> oldalon tesz eleget.

## **10. Záró rendelkezések**

(1) Jelen Szabályzat 2019. március hónap 22. napján lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2017. december 21-én hatályba lépett Közérdekű Adatok Megismerésére és Közzétételére Vonatkozó Szabályzat.

Budapest, 2019. március hó 22. nap



Erdődy Orsolya

Ügyvezető igazgató-helyettes

### **Mellékletek:**

1. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap
2. melléklet: Feljegyzés a szóban érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről

Készítette: Ügyvezető igazgató-helyettes

Intézkedésre kapják;

- A BFZ valamennyi szervezeti egységének vezetője
- Az adatvédelmi tisztviselő (DPO)

Tájékoztatásul kapják;

- Munkatársak

**1. melléklet: Közérdekű adat megismerésére irányuló igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy jogi személy

Neve:

Levelezési címe:

Napközbeni elérhetősége (telefonszám, fax-szám, e-mail fiók):

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése

.....  
.....  
.....  
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatokról másolat készítését a) igénylem b) nem tartok rá igényt

Az adattovábbítás igénylő által megkívánt módja a) papíralapon b) elektronikusan

Csak másolatok kitöltése esetén kell kitölteni az alábbi nyilatkozatot!

Nyilatkozat:

Alulírott igénylő nyilatkozom, hogy az adatigényléssel kapcsolatban felmerülő költségeket (fénymásolási költség, postázás költsége, munkaerő-ráfordítás költsége, valamint idegen nyelven benyújtott kérelem esetén a fordítás költsége) a BFZ által kiállított számla ellenében legkésőbb a másolatok átvételéig megfizetem.

Az elkészített másolatokat

- a) személyesen
- b) postai úton
- c) elektronikus úton

kívánom átvenni.

.....

Igénylő aláírása



**2. melléklet: Feljegyzés a szóban érkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről**

Igény beérkezésének dátuma: .....

Szervezeti egység megnevezése: .....

Adatigénylő adatteljesítéséhez szükséges adatai:

Név: .....

Elérhetőség: .....

Az igényt rögzítő munkatárs neve és beosztása: .....

Igényelt adatok köre:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Budapest, 201.... .. hó .... nap