

**BUDAPESTI FESZTIVÁLZENEKAR  
ALAPÍTVÁNY**

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

A jelen alapító Okiratban az alábbi megjelölt Alapító tartós közérdekű célra alapítványt hoz létre és javára az alapítvány célja megvalósításához szükséges vagyont rendel. Az Alapítvány jogi személy.

## **I. Az Alapítvány adatai:**

- 1.) Az alapító: Budapesti Fesztiválzenekar Egyesület (nyilv. szám: 1925; a Fővárosi Bíróság végzésének száma:13.Pk.61378/90).
- 2.) Az Alapítvány neve: Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány
- 3.) Az Alapítvány székhelye: 1034 Budapest, Bécsi út 126., Kiscelli Irodaház fszt.
- 4.) Az Alapítvány célja: hogy a magyar zenei kultúra, különös tekintettel a Főváros lehető legmagasabb színvonalú zenei élete fejlődésének elősegítése érdekében a Budapesti Fesztiválzenekart működtesse, valamint a működéshez szükséges feltételek megteremtéséhez támogatást nyújtson.

Az alapítvány az

- 1991. évi XX. tv. 121.§ a)-b) pontjaiban meghatározott közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatására; illetve a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatására, a művészi alkotó munka feltételeinek javítására és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítésére irányuló közfeladathoz;
- 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott kulturális szolgáltatásra, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítására; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatására, a kulturális örökség helyi védelmére; a helyi közművelődési tevékenység támogatására irányuló közfeladathoz; illetve
- a 2008. évi XCIX tv. 3.§ (7) bekezdésében meghatározott, az Alaptörvényben biztosított művelődéshez való jog érvényre juttatásának elősegítése érdekében előadó-művészeti szervezeteket fenntartására irányuló közfeladathoz

kapcsolódóan lát el közhasznú tevékenységet.

- 5.) Az Alapítvány időtartama: az Alapítvány határozatlan időre jön létre.
- 6.) Az Alapítvány képviselői: - az Alapítvány Kuratóriumának Elnöke;  
- a menedzser-igazgató és a menedzser-igazgatóhelyettes (amennyiben menedzser-igazgatóhelyettes kinevezésre került); és  
- a Kuratórium által erre kinevezett alkalmazott.

## **II. Az Alapítvány gazdálkodása:**

- 1.) Az alapítvány bevételei:
- az alapító által az Alapítvány céljára rendelt vagyonból, és annak kezeléséből
  - az Alapítványhoz csatlakozó akár belföldi, akár külföldi jogi és magánszemélyek felajánlásaiból (befizetéseiből)
  - állami és önkormányzati támogatásból
  - egyéb forrásból származnak.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet esetlegesen, kiegészítő jelleggel és csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt kulturális közhasznú tevékenységre fordítja. Az Alapítvány pénzgazdálkodási tevékenység végzésére jogosult, azzal, hogy a tevékenység megkezdése előtt pénzgazdálkodási szabályzatot kell készítenie, amelyet a Kuratórium a Felügyelő Bizottság véleményének kikérését követően fogad el. A pénzgazdálkodási céllal végzett tevékenység értékpapírokkal kapcsolatos tevékenységet is magában foglalhat.

A pénzgazdálkodási tevékenység kereteinek meghatározása érdekében a Kuratórium minden év december 15. napjáig meghozza azt a pénzgazdálkodási szabályzattal összhangban lévő határozatot, amely felhatalmazza a menedzser-igazgatót arra, hogy pénzgazdálkodási céllal értékpapírokkal kapcsolatos tevékenységet végezzen.

2.) Az Alapítvány induló vagyona az alapító által nyilvántartásba vételtől számított 15 napon belül rendelkezésre bocsátott 100.000,-Ft, azaz egyszázezer forint.

A Budapest Bank Rt. Által a nyilvántartásba vételt követően az Alapítvány részére juttatott 75.000.000,- Ft (hetvenötmillió forint) hozzájárulásnak csak kamatait lehet az alapítvány céljaira felhasználni. Ez a korlátozás nem érinti az egyéb hozzájárulások felhasználásának módját.

3.) Egyéb források:

Az alapítvány különböző koncertekből és más zenei tevékenységekből bevételeket szerezhet saját fenntartása céljából. E tevékenység keretében az Alapítvány által működtetett Budapesti Fesztiválzenekar rendszeresen koncertezik Budapesten és a magyar kultúra képviselőjeként folyamatosan fellép Magyarország határain kívül a nemzetközi zenei élet jelentős központjaiban, sorozataiban és fesztiváljain

4.) Állami támogatás:

Az Alapítvány jogosult állami támogatást elfogadni.

5.) Az Alapítvány vagyonának felhasználása:

Az Alapítvány vagyona hozamának és az Alapítványhoz befizetett egyéb bevételek felhasználásáról az Alapítvány céljának megfelelően a menedzser-igazgató az éves terv keretei között szabadon rendelkezik.

A vagyon felhasználását a Kuratórium évente utólag ellenőrzi.

A menedzser-igazgató a Zenekar éves tervét és költségvetését elkészíti. A Kuratórium az éves költségvetést jóváhagyja és évente utólag annak végrehajtását ellenőrzi a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályoknak megfelelően.

### **III. Az Alapítvány szervezete**

#### **1. Kuratórium**

Az alapítvány Kuratóriumának tagjait az alapításkor az alapító és Budapest Főpolgármestere kérte fel. A kuratórium első ülését Budapest Főváros Főpolgármestere hívta össze; a Kuratórium első ülésén elfogadta működési szabályait és a továbbiakban annak megfelelően tartja üléseit és végzi tevékenységét.

## **A Kuratórium hatásköre és feladata**

### *A Kuratórium fő feladata:*

- 1.) az Alapítvány céljának megfelelően az Alapítvány pénzügyi forrásainak gyarapítása,
- 2.) az Alapítvány céljának megfelelően az Alapítvány általános művészeti tevékenységének évenként utólagosan történő ellenőrzése.
- 3.) a Zenekar zeneigazgatójának kinevezése, elbocsátása,
- 4.) a Zenekar menedzser-igazgatójának kinevezése és elbocsátása;
- 5.) az éves költségvetés és az éves beszámoló jóváhagyása, az egyidejűleg elkészített közhasznúsági jelentés elfogadása,
- 6.) az Alapítvány pénzügyi és/vagy gazdasági jellegű tevékenységét végző személy(ek) alkalmazásának jóváhagyása.

A Kuratórium hatáskörébe tartozik az egyes, az alapítvány gazdálkodásával összefüggő programok (projektek) jóváhagyása és az Alapítvány céljának megfelelően általános vagyonekezelési ügyekben döntés.

A Kuratórium a fenti programok kezelésére albizottságokat hozhat létre. Az albizottság tagjait, számukat és feladatukat, valamint az albizottság működésének szabályait a Kuratórium tagjai egyszerű szótöbbséggel határozzák meg.

### *A Kuratórium tagjai*

A Kuratórium tagjait az alapító jelöli ki legfeljebb 5 éves határozott időre.

Nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki:

- a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró ok alá esik,
- az alapítóval, illetve a kuratórium bármely más tagjával közeli hozzátartozói, illetve élettársi viszonyban áll,
- az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve ezen személy hozzátartozója, valamint
- az alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, illetve a juttatásban részesülő személy, az alapítvány kedvezményezettje, illetve ezek közeli hozzátartozója,
- másik közhasznú szervezet megszűnését követő három évig az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki, vagy amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az alapító felkérésére a kuratórium tagjai beszámolnak. Az alapító a beszámoló alapján értékeli a Kuratóriumban végzett munkát, az Alapítvánnyal kapcsolatos tevékenységet, majd dönt a Kuratórium összetételéről.

A Kuratórium legalább öt (5) tagú.

A Kuratóriumban az Alapítvány fennállásának ideje alatt a Budapesti Fesztiválzenekar egyesület 1 (egy) fővel teljes jogú tagként képviselteti magát. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait (név és cím megjelölésével) a jelen alapító okirat melléklete tartalmazza.

A Kuratórium elnökét és alelnökét az Alapító jelöli ki.

A kuratóriumi tagságra történő kijelölésre, illetve az esetleges (a beszámoló értékeléséből eredő) visszahívásra a Kuratórium tagjai – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatukkal – az alapító felé javaslatot tehetnek.

A kuratórium tagjai e tevékenységük ellátásáért díjazást nem kapnak az Alapítványtól.

A kuratóriumi tag megbízatása

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

szűnik meg. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

#### *A Kuratórium ülése*

A kuratórium évente legalább egyszer ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium ülésének összehívására a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, ha pedig alelnök kinevezésére nem került sor, akkor az elnök által felkért kuratóriumi tag, ennek hiányában pedig a rangidős kuratóriumi tag jogosult.

A Kuratórium ülésének összehívása a napirendet is tartalmazó írásos meghívó 8 nappal korábbi kézbesítésével történik. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az ülés határozatképtelensége esetére a megismételt ülés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

Ha az ülésen részvételre jogosult személy megadta elektronikus levélcímét, a meghívót a Kuratórium elnöke elektronikus úton, mégpedig elektronikus levél útján küldi meg - az előző bekezdésben meghatározott határidő betartásával az általa megadott és használt elektronikus levélcímről – az ülésen részvételre jogosultak által megadott elektronikus levélcímre. A meghívó megküldésének időpontja a meghívót tartalmazó elektronikus levél - elküldésének időpontja.

A Kuratórium elnöke, illetőleg a részvételre jogosult által megadott elektronikus levélcímet úgy kell tekinteni, mint a kuratórium elnökének, illetőleg a részvételre jogosult személy azonosítására alkalmas adat, amelyhez kizárólag e személy rendelkezik hozzáféréssel.

A Kuratórium elnöke a fentiek szerint megküldött meghívót tartalmazó elektronikus levelet köteles megőrizni a meghívó tartalma visszaidézhetősége érdekében.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülése határozatképes, ha azon a kuratóriumi tagok több, mint a fele jelen van.

A Kuratóriumi tag az ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is gyakorolhatja, azzal, hogy az ehhez alkalmazott hírközlő eszköz csak olyan lehet, amely a tag azonosítását, a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt folyamatosan biztosítja. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a Kuratóriumi ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Kuratórium elnöke aláírásával hitelesít.

A határozatképtelenség miatt megismételt ülés a jelenlévő tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülés az elhalasztott ülés napján is megtartható azzal, hogy az eredeti ülés és a megismételt ülés időpontja között legalább 30 percnél kell eltelnie.

A Kuratórium határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot az elnök azon vagy a következő kuratóriumi ülésen ismételt szavazásra bocsáthatja, továbbá elrendelhet titkos szavazást, vagy írásbeli szavazást a kuratóriumi ülés után. Ha a második szavazás során is szavazategyenlőség lenne, akkor a javaslat elvetettnek tekintendő.

Ha a Kuratórium ülésének összehívása nehézségekbe ütközik, az elnök írásban történő szavazást is elrendelhet.

A Kuratórium döntéseiről, azok tartalmáról, időpontjáról, hatályáról, a döntést támogatók és ellenzők számarányáról, a támogatók, illetve ellenzők személyéről nyilvántartást kell vezetni, a döntéseket az érintettekkel haladéktalanul igazolható módon írásban kell közölni. A döntést annak meghozatalát követő 15 napon belül az Alapítvány honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján (i) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy (ii) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium ülésein szavazati jog nélkül részt vesz a Zenekar művészeti vezetését ellátó zeneigazgató és a menedzser-igazgató. Szavazati jog nélkül részt vehet(nek) még a Kuratórium ülésén esetenként, vagy állandó jelleggel a zeneigazgató vagy a Kuratórium elnöke által szükségesnek tartott meghívott személy(ek).

Az Alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli, aki végrehajtja a Kuratórium határozatait, és a Kuratórium ülései között dönt minden olyan kérdésben, amely nincs a Kuratórium vagy a Zenekar Vezetése kizárólagos hatáskörébe utalva.

Az elnök akadályoztatása esetén feladatait az alelnök, vagy amennyiben alelnök kinevezésére nem került sor, úgy az elnök által felkért kuratóriumi tag végzi.

Az Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg – ügycsoportok megjelölésével – annak terjedelmét. A Kuratórium az ügycsoportok megjelölése során nem biztosíthat általános képviseleti jogot az alkalmazott részére.

## 2. A Kuratórium Elnöksége

Az Elnökség tagjai a Kuratórium elnöke és alelnöke (amennyiben alelnök kinevezésre került), valamint az Alapítót képviselő tag. Az elnökség feladata az Elnök melletti tanácsadói, döntéselőkészítői feladatok ellátása, a Kuratórium számára is. Üléseit – bármely elnökségi tag kezdeményezésére – az Elnök hívja össze, döntéseit szótöbbséggel hozza. Működését egyebekben maga határozza meg.

### 3. A Kuratórium Titkára

A Kuratórium egy Titkárt választhat. Aki a Kuratórium elnöke (és alelnöke) mellett ellátja a Kuratórium ülésének összehívásával, azok szervezésével, dokumentálásával kapcsolatos feladatokat. A Titkár tevékenységéért a Kuratórium által megállapított díjazásban részesül.

### 4. A Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány felügyelő szerve a Kuratóriumtól elkülönülő, az alapító által kijelölt legalább 3 tagú Felügyelő Bizottság.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, illetve az Alapítvány könyvvizsgálója, az a személy, aki:

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Alapítvány közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, az Alapítvány és a Kuratórium irataiba, az Alapítvány könyveibe betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan érintő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé, vagy
- a kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot A Felügyelő Bizottság indítványára –annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

### 5. A Zenekar Vezetése

#### 5.1 *A menedzser-igazgató és a menedzser-igazgató helyettes*

Az adminisztratív feladatok elvégzésére a Kuratórium egyszerű szótöbbségű határozatával az Alapítvány alkalmazottai közül menedzser-igazgatót nevez ki, és amennyiben szükséges, menedzser-igazgatóhelyettest nevezhet ki határozatlan időre abból a célból, hogy a Zenekar tevékenységét szervezze és irányítsa.

A menedzser-igazgató és a menedzser-igazgatóhelyettes vezető tisztségviselőknak minősülnek. A menedzser-igazgató és a menedzser-igazgatóhelyettes az Alapítvány törvényes képviselői, képviseleti jogukat önállóan gyakorolják. A menedzser-igazgató és a menedzser-igazgatóhelyettes képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.

A menedzser-igazgató jogosult kinevezni és elmozdítani az alkalmazottakat és így feleltük a munkáltatói jogokat gyakorolja.

A menedzser-igazgató és a menedzser-igazgatóhelyettes feladatai:

- 1.) vezeti az Alapítvány könyveit,
- 2.) ellátja az Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat
- 3.) kifizetéseket teljesít
- 4.) ellátja a Zenekar tevékenységéhez kapcsolódó, a Kuratórium által megnevezett egyéb feladatokat;
- 5.) együttműködik a zeneigazgatóval.

## 5.2 A zeneigazgató

A zenekar művészeti irányítása a Kuratórium egyszerű szótöbbségű határozatával zeneigazgatót nevez ki, akivel a menedzser-igazgató szerződést köt.

A zeneigazgató feladata:

- 1.) a Zenekar és a zenekarhoz kapcsolódó egyéb tevékenység művészeti irányítása,
- 2.) a Zenekar műsorainak tervezése,
- 3.) a menedzser-igazgatóval való együttműködés,
- 4.) a zenekari tagok számának megállapítása és a tagok kiválasztása,
- 5.) a zenekari tagok szerződtetésére és annak felbontására javaslatétel,
- 6.) a zenekari hangversenyek egy részének vezénylése, míg a többi hangversenyen vendégkarmester szerződtetésére javaslatétel.

A menedzser-igazgató és a zeneigazgató munkájuk során együttműködnek.

A köztük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket megállapodás útján rendezik. Amennyiben egymás között megállapodásra nem jutnak, a vitás kérdést a Kuratórium elé terjesztik döntés céljából.

## **IV. Az Alapítvány megszűnése**

1.) Az Alapítvány megszűnik, ha

- a) kitűzött célja megvalósult,
- b) a bíróság az ügyészség keresete alapján megszünteti az alapítványt, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált,
- c) a bíróság megállapítja, hogy a kezelő szerv az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító nem jelöl ki új kuratóriumot,
- d) a bíróság – az alapítók közös kérelmére – az alapítványok egyesítését rendeli el (csatlakozás más alapítványhoz, illetve beolvadás más alapítványba).

2.) Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány megmaradt vagyonának felmérése a Kuratórium egy vagy több biztost jelöl ki. A felmérés után rendelkezésre álló vagyonból az alapítót megilleti az általa az Alapítvány rendelkezésére bocsátott induló vagyon, az ezt meghaladó vagyonrészt pedig hasonló célú alapítványok támogatására kell felhasználni.



## **V. Vegyes rendelkezések**

- 1.) A jelen Alapító Okirat érvényességéhez a Fővárosi Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.
- 2.) A jelen Alapító Okirat aláírásától kezdve az alapító kötve van nyilatkozatához, attól csak a nyilvántartásba vétel megtagadásával mentesül.
- 3.) A jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megváltoztatására csak az alapító jogosult. Az alapító a Kuratórium által javasolt módosításokat figyelembe veheti.
- 4.) Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 5.) Az Alapítvány működése nyilvános, a céljának megvalósítását szolgáló támogatások igénybevételének módját, tevékenységéről szóló beszámolóját a jogszabályban meghatározott módon, illetve honlapján nyilvánosságra hozza. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az Alapítvány működésével összefüggésben keletkezett iratokba, az éves beszámolójába és közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet. A Kuratórium támogatásokra vonatkozó döntéseinek irataiba az érintettek betekinhetnek.
- 6.) Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv szóló 2013. évi V. tv., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet és az alapítványok szervezetére és működésére vonatkozó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**Melléklet**  
**Az Alapítvány Kuratóriuma és Felügyelő Bizottsága**

**Az Alapítvány Kuratóriuma**  
**2022. január 1-től 2024. december 31-ig<sup>1</sup>**

<b>Név</b>	<b>Lakcím</b>
Simor András - elnök	1026 Budapest, Ábrányi Emil utca 3.
Dr. Sziklai János	1126 Budapest, Fogaskerekű utca 14.
Sylvia Tóth	98000 Monaco, 39 Avenue Princesse Grace
Dr. Szecskay András	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 16-17. III/2.
Bernhard Hulla	Waltergasse 6/17., 1040 Bécs, Ausztria
Illés Gábor István	8600 Siófok, Kossuth Lajos utca 56.
Vámos György	1025 Budapest, Sarolta utca 4.
Alan David Gemes	2 Keats Grove, NW3 2RT, London, Egyesült Királyság
Dr. Kiss Viktor	1114 Budapest, Bartók Béla út 76. 1. em. 2a.
<b><i>Máté-Tóth István</i></b>	<b><i>1029 Budapest Emese u. 7/a.</i></b>
<b><i>Dr. Jádi-Németh Andrea</i></b>	<b><i>1121 Budapest, Adorján út 6/A.</i></b>

A kuratórium tagjai közül képviselőre jogosult: Simor András - elnök, önállóan

A kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni az alapítvány bankszámlája felett.

**Az Alapítvány Felügyelő Bizottsága**  
**2022. január 1-től 2024. december 31-ig<sup>2</sup>**

<b>Név</b>	<b>Lakcím</b>
László Csaba	1026 Budapest, Orsó u. 20.
Dr. Jalsovszky Pál	1124 Budapest, Jozsfa J. u. 26.
Terták Ádám	1015 Budapest, Szabó Ilonka u. 11.
<b><i>Kósa Judit</i></b>	<b><i>1147 Budapest, Telepes u. 52/B.</i></b>

<sup>1</sup> Módosította az 1/2021.12.30. sz. alapítói határozat

<sup>2</sup> Módosította az 2/2021.12.30. sz. alapítói határozat